



ООО «ПАРК ФОРΟΣ»

298690, РФ, РК, г. Ялта, пгт Форос,  
с-к Форосский, зд. 1, к. 1.  
ИНН 9103079217 КПП 910301001  
ОГРН 1169102061039

## П Р И К А З № 06-07-05

пгт. Форос

07 мая 2026 г.

### **«Об утверждении Правил проживания и предоставления услуг в Санатории «ФОРΟΣ»**

В целях организации работы по оказанию услуг потребителям

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие приказа «Об утверждении Правил проживания и предоставления Услуг в Санатории «ФОРΟΣ» от 27 февраля 2026 г. № 04-27-02.
2. Утвердить Правила проживания и предоставления услуг в Санатории «ФОРΟΣ» с **07 мая 2026 г. (Приложение №1)**.
3. Довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ООО «ПАРК ФОРΟΣ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора по коммерции.

**Директор  
ООО «ПАРК ФОРΟΣ»**

**Э.Ф. Шрша**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор ООО «ПАРК ФОРΟΣ»**  
**Э.Ф. Шрша**  
**«07» мая 2026**

## **ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В САНАТОРИИ «ФОРΟΣ»**

Настоящие правила разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» и Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 года №1912, а также иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и регулируют отношения по предоставлению гостиничных, оздоровительных, санаторно-курортных и иных дополнительных и сопутствующих услуг (далее при совместном упоминании — Услуги).

### **СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ САНАТОРИЯ**

**РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, ОПЛАТЫ УСЛУГ И АННУЛЯЦИИ БРОНИРОВАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ**

**РАЗДЕЛ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

**РАЗДЕЛ 7. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, ПИТАНИЯ, ЛЕЧЕНИЯ И ОТДЫХА**

**РАЗДЕЛ 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**РАЗДЕЛ 9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТ**

**РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПАРКОВКИ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ**

**РАЗДЕЛ 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ**

**РАЗДЕЛ 13 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ОБРАБОТКЕ ПРЕСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 - ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ В САНАТОРИИ «ФОРΟΣ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 - ПИСЬМО – ПОРУЧЕНИЕ (РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 - ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ КОМНАТЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4 – ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ, СПИСАНИЯ ВЕЩЕЙ, ЗАБЫТЫХ В САНАТОРИИ «ФОРΟΣ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5 - ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСТЯ**

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. Санаторий — Санаторий «ФОРΟΣ», принадлежащий ООО «ПАРК ФОРΟΣ», расположенный по адресу: 298690, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Форос, спуск Форосский, зд. 1, к.1, предназначен для временного проживания, оздоровления и санаторно-курортного лечения граждан, а также оказания им комплекса сопутствующих услуг (платные медицинские услуги и иные услуги), действует на основании устава и иных нормативных актов ООО «ПАРК ФОРΟΣ». В соответствии со Свидетельством о классификации гостиниц регистрационный номер от 05 декабря 2024г. 23/АА-173-2021/21201-2024, срок действия до 05 декабря 2027г., , Свидетельством о классификации гостиниц регистрационный номер от 21 августа 2023г. 23/АА-173-2021/120-2023, срок действия до 21 августа 2026г., выданными Аккредитованной организацией, осуществляющей аккредитацию гостиниц, Автономная некоммерческая

организация «Центр экспертиз и оценки качества «Курорт-Консалтинг», Санаторию присвоена категория «ЧЕТЫРЕ ЗВЕЗДЫ». Номер реестровой записи в реестре классифицированных средств размещения: С912025001089, С912024017281.

- 1.2. Исполнитель — Общество с ограниченной ответственностью «ПАРК ФОРОС» (ООО «ПАРК ФОРОС»), ОГРН 1169102061039, ИНН 9103079217, КПП 910301001, Медицинская лицензия на осуществление медицинской деятельности - Лицензирующий орган: Министерство здравоохранения Республики Крым (Адрес: 295015, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Кирова,1, телефон: (3652) 605-875), Дата предоставления лицензии: 24.12.2020, Регистрационный номер лицензии: Л041-01177-91/00342752.
- 1.3. Место исполнения (оказания услуг) - РФ, Республика Крым, г. Ялта, пгт Форос, спуск Форосский, зд. 1, к. 1, тел. [8 \(800\) 350-10-25](tel:8(800)350-10-25), [+7 \(365\) 433-30-29](tel:+7(365)433-30-29)
- 1.4. Гость/Потребитель – физическое лицо (потребитель), имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее услуги Санатория исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
- 1.5. Группа – совокупность Гостей, которая состоит из 10 (десяти) или более человек.
- 1.6. Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Услуги на основании договорных отношений в пользу Потребителя и осуществляющее оплату данных Услуг, либо предоставляющее гарантии оплаты данных Услуг.
- 1.7. Услуги — гостиничные и/или санаторно-курортные и/или оздоровительные услуги, оказываемые Исполнителем гостю в соответствии с выбранным тарифом, включая услуги, оказание которых включено в стоимость Услуг в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и тарифами Исполнителя.
- 1.8. Дополнительные услуги – объем услуг Санатория, которые заказываются и оплачиваются Гостем дополнительно согласно действующего Прейскуранта Санатория: бытовые, туристические, транспортные, медицинские (в соответствии с Положением «О порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг» в Медицинском центре ООО «ПАРК ФОРОС», размещенном на официальном сайте ООО «ПАРК ФОРОС») и другие услуги.
- 1.9. Гостиничные услуги — услуги по проживанию и питанию в соответствии с выбранным тарифом. Гостиничные услуги включают в себя НДС, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.10. Санаторно-курортные услуги – комплекс услуг Санатория, которые входят в стоимость санаторно-курортной путевки (курсовки), предоставляются Гостю при отсутствии медицинских противопоказаний, включают услуги временного проживания, лечение, питания, иные услуги.
- 1.11. Оздоровительные услуги — услуги, по оздоровлению в соответствии с программами, утвержденными внутренними локальными документами Санатория. Оздоровительные услуги могут быть оказаны при условии пребывания от 1 (одной) ночи.
- 1.12. Услуга «Дневное посещение» - дневное посещение Санатория, с учетом выбранного тарифа (пакета услуги «Дневное посещение») согласно Прейскуранту. В комплексную услугу «Дневное посещение», в зависимости от тарифа (пакета услуги «Дневное посещение») могут входить такие услуги как посещение Фитнес-Центра, посещение SPA-центра, парковка автомобиля, посещение пляжа, иные услуги.
- 1.13. Медицинский центр — принадлежащее ООО «ПАРК ФОРОС» структурное подразделение общетерапевтического профиля, предназначенное для лечения, медицинской реабилитации и оздоровления, на платной основе, расположенное по адресу Санатория.
- 1.14. Санаторно-курортная путевка – документ – бланк строгой отчетности, подтверждающий факт оплаты и получения санаторно-курортных услуг.
- 1.15. Прейскурант – утвержденный Санаторием систематизированный перечень товаров/услуг Санатория, в том числе гостиничных, санаторно-курортных, оздоровительных, дополнительных и иных услуг Санатория, с указанием цен и кратких характеристик, опубликованный на собственном сайте Санатория и/или стойке ОПиР.

- 1.16. Акции — скидки, а также иные мероприятия, направленные на временное на формирование спроса на Услуги Санатория путем корректировки стоимости услуг.
- 1.17. Сайт — общедоступный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу [www.parkforos.ru](http://www.parkforos.ru)
- 1.18. Публичная оферта — это адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении услуг предложение заключить договор на предоставление услуг.
- 1.19. Бронирование – процесс заказа Гостем или Заказчиком у Исполнителя мест, и/или номеров, услуг в определенном объеме, с целью использования услуг в обусловленные сроки конкретным Гостем или группой Гостей, на условиях, определенных заявкой и подтверждение этой заявки со стороны Исполнителя
- 1.20. Номер – изолированное помещение в средстве размещения, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц.
- 1.21. Место – часть площади номера с кроватью, постельным бельем, полотенцами и другим инвентарем согласно категории номера, предназначенная и пригодная для проживания одного гостя.
- 1.22. Основное спальное место – учтенное проектом стационарное спальное место, кровать или ее часть.
- 1.23. Дополнительное спальное место – дополнительно устанавливаемое (раскладная кровать или детская кровать) или комплектуемое постельными принадлежностями спальное место в номере. Дополнительное место предоставляется за дополнительную плату (детям до 4 лет включительно дополнительное место предоставляется без дополнительной оплаты) в соответствии с Прейскурантом, с учетом возможности размещения на дополнительных местах в номере (уточняются при бронировании).
- 1.24. Количество основных спальных мест в категориях номеров Санатория:

Наименование номера	Площадь номера, м <sup>2</sup>	Категория номера	Количество основных мест
Эконом/Econom	15 м <sup>2</sup>	I (первая) категория	1 место
Стандарт/Standard	20 м <sup>2</sup>		2 места
Полулюкс/Junior Suite	25 м <sup>2</sup>		2 места
Супериор/Superior	25 м <sup>2</sup>	Джуниор Сьюит	2 места
Делюкс Горы/ Deluxe Mountain View	29 м <sup>2</sup>		2 места
Делюкс Море/ Deluxe Sea View	41 м <sup>2</sup>		2 места
Люкс/Luxe	45 м <sup>2</sup>	Люкс	2 места
Сьюит/Suite	56 м <sup>2</sup>		4 места
Полулюкс Премиум (Junior Suite Premium)	29 м <sup>2</sup>	Джуниор Сьюит	2 места
Люкс Премиум (Luxe Premium)	53 м <sup>2</sup>	Люкс	2 места
Люкс Релакс (Luxe Relaxe)	47 м <sup>2</sup>		2 места
Сьюит Премиум (Suite Premium)	74 м <sup>2</sup>		4 места
Апартаменты (Apartment)	94 м <sup>2</sup>	Сьюит	4 места

- 1.25. Отдел приема и размещения (ОПиР) – это отдел, осуществляющий деятельность по приему, регистрации и размещению Гостей, который является отделом коммуникации с подразделениями и Гостями Санатория, в том числе, осуществляющий прием оплат за услуги.
- 1.26. Отдел бронирования – служба, занимающаяся бронированием услуг, мест и/или номеров в Санатории.
- 1.27. Браслет - бесконтактный ключ, многоразовый идентификатор Гостя Санатория, проживающего в определенном номере в определенный бронированием период. Браслет является собственностью Санатория, передача третьим лицам Браслета запрещена. Гость обязан сдать Браслет сотруднику ОПиР при выезде из Санатория, в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.28. Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором производится предварительный заказ услуг с частичной предоплатой либо оплатой в размере 100% стоимости услуг

- за весь период проживания в Санатории, при котором Санаторий ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.
- 1.29. Предварительное бронирование (неоплаченное бронирование) - вид бронирования, при котором Исполнитель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления в случае отсутствия со стороны Гостя/Заказчика оплаты в течение 3 (трех) календарных дней после направления Гостю/Заказчику счета на оплату.
- 1.30. Подтверждение бронирования — документ, направляемый Исполнителем Гостю в подтверждение того, что Исполнитель готов предоставить Гостю комплекс Услуг, при условии их своевременной оплаты. Подтверждение бронирования готовится на основании заявки Гостя, по утвержденной Исполнителем форме. В подтверждении бронирования указывается следующая информация: номер бронирования, даты заезда/выезда, категория номера, количество проживающих (детей, взрослых), количество забронированных номеров, стоимость номера за первые сутки, количество ночей, общая стоимость услуг, тариф, тип питания, порядок оплаты, условия отмены бронирования, контрактная информация и иное.
- 1.31. Отмена услуг/Аннулирование — отмена Потребителем/Заказчиком гарантированного бронирования. Отмена гарантированного бронирования без взимания платы за фактический простой номера допускается при условии направления Заказчиком/Потребителем уведомления об отмене забронированных услуг по электронной почте [booking@parkforos.ru](mailto:booking@parkforos.ru). В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования (в день заезда или позже), опоздания или не заезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.
- 1.32. Сутки проживания – основная единица измерения периода проживания в Санатории, начало суток (время заезда) – 15:00, окончание суток (время выезда) – 12:00.
- 1.33. Дата заезда – дата прибытия гостя в Санаторий.
- 1.34. Дата выезда – дата выезда гостя из Санатория.
- 1.35. Расчетный час – время, установленное Санаторием для заезда и выезда Гостей (потребителей).
- 1.36. Расчетное время заезда – 15 часов 00 минут текущих суток по местному времени. Начало обслуживания осуществляется не ранее 15 часов 00 минут по местному времени.
- 1.37. Расчетное время выезда – 12 часов 00 минут текущих суток по местному времени. Освобождение номера осуществляется не позднее 12 часов 00 минут по местному времени.
- 1.38. Гарантированный ранний заезд – осуществляется до 15:00 часов дня заезда, является дополнительной услугой и предоставляется по письменному запросу Гостя/Заказчика согласно Гарантированному бронированию и оплате в полном объеме данной услуги..
- 1.39. Ранний заезд - осуществляется с 03:01 до 15:00 часов дня заезда, является дополнительной услугой и предоставляется при наличии свободных и готовых к заселению номеров, при условии оплаты в полном объеме данной услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом в размере, не превышающем плату за половину суток. Если период со времени заселения до установленного времени заезда составляет более 12 часов, плата за услуги взимается в соответствии с утвержденным прейскурантом – за полные сутки.
- 1.40. Поздний выезд – осуществляется с 12:00 до 18:00 и с 12:00 до 14:00, является дополнительной услугой и предоставляется при наличии возможности продления данного номера при условии оплаты в полном объеме данной услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом.
- 1.41. Заселение «от стойки» - заселение Гостя непосредственно на стойке ОПИР без предварительного бронирования.
- 1.42. Посетитель – лицо, не проживающее в Санатории, но имеющие право по приглашению Гостя пребывать в номере Гостя с 09:00 до 22:00 часов. Посетитель не является клиентом Санатория. Услуги Санатория Посетителю предоставляются за оплату. Посетитель для прохода на территорию Санатория обязан предоставить документ удостоверяющий личность (паспорт) для регистрации в присутствии Гостя Посетителя в журнале учета Посетителей, через службу охраны.
- 1.43. Заявка - заблаговременное уведомление, информирующее Исполнителя о намерении приобрести услуги с указанием условий бронирования и уточнений.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила проживания и предоставления услуг в Санатории «ФОРΟΣ» (далее – «Правила») регламентируют основные требования пользования Услугами Санатория, предъявляемые к Потребителям и Заказчикам.

2.2. Режим работы Санатория круглосуточный, 7 (семь) дней в неделю, круглый год, за исключением периода на проведение ремонтных работ, которые регламентируются отдельным приказом с указанием сроков закрытия/открытия Санатория для проведения ремонтных работ.

2.3. Номерной фонд отеля включает в себя 218 (двести восемнадцать) номеров различных категорий.

2.4. Предельный срок проживания в Санатории 90 (девяносто) суток.

2.5. Санаторий предназначен для оказания гостиничных, санаторно-курортных, оздоровительных, платных медицинских и иных услуг в соответствии с Прейскурантом.

2.6. Настоящие Правила распространяются на всех Потребителей, при этом в случае расхождения между условиями настоящих Правил и заключенных письменных договоров с Потребителем и/или Заказчиком, условия договоров будут иметь преимущественное значение.

2.7. Настоящие Правила являются публичной офертой, адресованной неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении Услуг Санатория.

2.8. Настоящие Правила размещены в Отделе приема и размещения и на официальном сайте Санатория.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ САНАТОРИЯ**

3.1. Состав санаторно-курортных или оздоровительных услуг Санатория включает:

3.1.1. Основные услуги:

- услуги по предоставлению физическим лицам временного размещения на основных и дополнительных местах в номере в соответствии со свидетельством о присвоении гостинице категории 4\* и выбранному тарифу.

- питание согласно выбранному тарифу по системе «шведский стол» по следующему режиму работы ресторана: завтрак – с 08:00 до 11:00, обед - с 13:00 до 15:00, ужин - с 18:30 до 20:30;

- медицинские услуги согласно выбранному тарифу.

3.1.2. Дополнительные услуги:

- круглосуточный прием;

- ранний заезд (оплачивается дополнительно, при наличии возможности);

- поздний выезд (оплачивается дополнительно, при наличии возможности);

- повышение категории номера (оплачивается дополнительно, при наличии возможности);

- банкомат, возможность оплаты услуг банковской картой;

- поднос багажа;

- побудка к определённому времени (по просьбе);

- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю (по просьбе);

- ежедневная текущая уборка номера;

- ежедневная заправка постелей в номере;

- смена постельного белья 1 раз в 2 дня;

- ежедневная смена использованных полотенец;

- дополнительная уборка, специальная уборка (оплачивается дополнительно);

- вызов скорой медицинской помощи, пользование аптечкой, тонометром (по запросу);

- предоставление утюга, гладильной доски в номерах апартаменты, люкс главного корпуса и номерах корпуса «Прибрежный»;

- предоставление гладильной зоны на этаже главного корпуса;

- исполнение услуг стирки в течение суток (оплачивается дополнительно);

- исполнение услуг глажения в течении часа (оплачивается дополнительно);

- исполнение услуг химчистки в течении суток (оплачивается дополнительно);- мелкий ремонт одежды (оплачивается дополнительно);

- пользование автоматом для чистки обуви в холле Санатория;

- пользование сейфовыми ячейками для хранения ценностей гостей в отделе приема и размещения;

- пользование камерой хранения багажа;

- пользование гардеробом в гостевом холле;

- пользование сейфом в номере;

- пользование мини-холодильником в номере;
- пользование капсульной кофемашиной (в номерах высшей категории);
- предоставление бутилированной питьевой воды в номер по 1 бутылке, емкостью 0,5л, на каждого Гостя. Ежедневная комплектация при использовании;
- туристская информация;
- экскурсионная информация;
- интернет-сервис по бронированию билетов на различные виды транспорта (оплачивается дополнительно);
- интернет-сервис по бронированию билетов в театры, спортивные и зрелищные мероприятия (оплачивается дополнительно);
- встреча и проводы Гостей, включая транспортную доставку Гостей и багажа (оплачивается дополнительно);
- Wi-Fi Интернет в номерах и главном корпусе Санатория;
- услуги парковки (кроме парковки возле главного корпуса Санатория);
- пользование спортивным и тренажерным залами;

а также:

- пользование пляжем с 01 июня по 30 сентября, а также пляжным инвентарем (полотенце, шезлонг, зонт);
- посещение детских комнат в Главном корпусе и на пляже (на пляже - в период с 01 июня по 30 сентября);
- досуговая программа для взрослых и детей;
- пользование комплексом: бассейн с морской водой, финская сауна и хаммам;

### **3.2. Состав гостиничных услуг Санатория включает:**

#### **3.2.1. Основные услуги:**

- услуги по предоставлению физическим лицам временного размещения на основных и дополнительных местах в номере в соответствии со свидетельством о присвоении гостинице категории 4\* и выбранному тарифу.

#### **3.2.2. Дополнительные услуги:**

- питание по системе «шведский стол» по следующему режиму работы ресторана «Пальма»: завтрак – с 08:00 до 11:00, обед - с 13:00 до 15:00, ужин - с 18:30 до 20:30 (оплачивается дополнительно);
- круглосуточный прием;
- ранний заезд (оплачивается дополнительно, при наличии возможности);
- поздний выезд (оплачивается дополнительно, при наличии возможности);
- повышение категории номера (оплачивается дополнительно, при наличии возможности);
- банкомат, возможность оплаты услуг банковской картой;
- поднос багажа;
- побудка к определенному времени (по просьбе);
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении (по просьбе);
- ежедневная текущая уборка номера;
- ежедневная заправка постелей в номере;
- смена постельного белья 1 раз в 2 дня;
- ежедневная смена использованных полотенец;
- дополнительная уборка, специальная уборка (оплачивается дополнительно);
- вызов скорой медицинской помощи, пользование аптечкой, тонометром (по запросу);
- предоставление утюга, гладильной доски в номерах апартаменты, люкс главного корпуса и номерах корпуса «Прибрежный»;
- предоставление гладильной зоны на этаже главного корпуса;
- исполнение услуг стирки в течение суток (оплачивается дополнительно);
- исполнение услуг глажения в течении часа (оплачивается дополнительно);
- исполнение услуг химчистки в течении суток (оплачивается дополнительно);
- мелкий ремонт одежды (оплачивается дополнительно);
- пользование автоматом для чистки обуви в холле Санатория;
- пользование сейфовыми ячейками для хранения ценностей гостей в отделе приема и размещения;

- пользование камерой хранения багажа;
- пользование гардеробом в гостевом холле;
- пользование сейфом в номере;
- пользование мини-холодильником в номере;
- предоставление бутилированной питьевой воды в номер по 1 бутылке, емкостью 0,5л, на каждого Гостя. Ежедневная комплектация при использовании;
- туристская информация;
- экскурсионная информация;
- интернет-сервис по бронированию билетов на различные виды транспорта (оплачивается дополнительно);
- интернет-сервис по бронированию билетов в театры, спортивные и зрелищные мероприятия (оплачиваются дополнительно);
- встреча и проводы Гостей, включая транспортную доставку Гостей и багажа (оплачивается дополнительно);
- Wi-Fi Интернет в номерах и главном корпусе Санатория;
- услуги парковки (кроме парковки возле главного корпуса Санатория);
- пользование спортивным и тренажерным залами (оплачивается дополнительно);

а также:

- пользование пляжем с 01 июня по 30 сентября;
- пользование пляжным инвентарем (полотенце, шезлонг, зонт). Оплачивается дополнительно;
- посещение детских комнат в Главном корпусе и на пляже (на пляже - в период с 01 июня по 30 сентября). Оплачивается дополнительно;
- досуговая программа для взрослых и детей согласно программе мероприятий Санатория, в общественных зонах Санатория.
- досуговая программа для детей, проходящая в детских комнатах Санатория оплачивается дополнительно;
- пользование комплексом: бассейн с морской водой, финская сауна и хаммам (оплачивается дополнительно);

3.3. В Санатории предоставляются дополнительные услуги, стоимость которых не включена в стоимость гостиничных услуг, санаторно-курортных или оздоровительных услуг:

- медицинские услуги, не включенные в стоимость санаторно-курортной путевки, в т.ч. услуги косметологии;
- услуги ресторано-банкетного обслуживания;
- организация конференций, семинаров, тренингов;
- предоставление в аренду помещений для организации МICE-мероприятий, конференций, семинаров, тренингов;
- предоставление в аренду нежилых помещений;
- предоставление транспортного обслуживания (в том числе трансфер);
- туристические и экскурсионные услуги;
- услуги прачечной;
- мелкий ремонт одежды;
- посещение кинотеатра;
- услуги СПА-центра;
- услуги фитнес-центра;
- услуги салона красоты и косметологии;
- услуги проката пляжного инвентаря, не включенного в стоимость санаторно-курортных, оздоровительных гостиничных услуг;
- услуги бильярда;
- мастер-классы в детской комнате;
- прочие услуги, определенные прейскурантами Санатория;
- пользование теннисным кортом (оплачивается дополнительно);
- пользование падел-кортом (оплачивается дополнительно).

#### **4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, ОПЛАТЫ УСЛУГ И АННУЛЯЦИИ БРОНИРОВАНИЯ**

4.1. Исполнитель заключает договоры на предоставление Услуг путем составления документа, подписанного в двухстороннем порядке, либо акцепта публичной оферты (путем оплаты выставленного счета).

4.2. Гость или Заказчик оформляют бронирование услуг Санатория любым из следующих способов:

- путем размещения заявки в специальной форме бронирования, размещенной на официальном Сайте Санатория по адресу: [www.parkforos.ru](http://www.parkforos.ru),
- по электронной почте: [booking@parkforos.ru](mailto:booking@parkforos.ru),
- путем личного обращения в Отдел приема и размещения,
- по телефону: 8 (800) 350 10 25.

4.3. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. Гостя (Гостей);
- даты и время заезда и выезда Гостя (группы Гостей);
- количество и категория номеров (мест);
- возраст детей на дату заезда в случае, если Гости заезжают с детьми;
- способ оплаты (наличный/безналичный расчет);
- для связи контактный телефон и адрес электронной почты Гостя/Заказчика, осуществляющего бронирование;
- необходимость предоставления трансфера;
- тип оформления спальных мест (основные места в номере) и необходимость предоставления дополнительных мест (детская кроватка, раскладушка);
- иные условия в случае необходимости дополнительных услуг.

Дополнительно в случае заявки на бронирование Услуг для Группы:

- список группы;
- необходимость предоставления помещений, оборудования, инвентаря и услуг.

В случае непредставления Потребителем информации и/или предоставления неполной информации, Исполнитель оставляет за собой право отказать Гостю (группе Гостей) в подтверждении заявки на бронирование.

4.4. Оплачивая услуги Гость/Заказчик совершает действия по акцепту (оплате) публичной оферты и принимает условия настоящих Правил.

4.5. Расчеты осуществляются в национальной валюте Российской Федерации – рублях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации на основании выставленных счетов.

4.6. Оплата услуг в Санатории производится согласно Прейскуранту, действующему на:

- дату оплаты предоставляемой услуги;
- период действия выставленного счета;
- оплата услуг в Санатории производится согласно срокам и порядка оплаты, установленных в Договоре-

4.7. В Санатории возможны следующие способы оплаты услуг:

- наличными денежными средствами;
- банковскими картами (VISA/VISA ELECTRON, MASTERCARD/MAESTRO/МИР), выпущенными на территории Российской Федерации;
- по безналичному расчету;
- при бронировании на официальном Сайте Санатория [www.parkforos.ru](http://www.parkforos.ru);  
-по предоставленной Исполнителем ссылке.

4.8. Оплата услуг Исполнителя по банковской карте может быть произведена:

- держателем карты за Услуги Исполнителя, оказанные лично ему;
- держателем карты за Услуги Исполнителя, оказанные третьему лицу, лицом, которому право проведения платежных операций по карте было передано держателем карты, при обязательном введении им пин-кода карты.

4.9. Потребитель/Заказчик вправе произвести оплату услуг в полном объеме до момента их предоставления.

- 4.10. Договор на предоставление дополнительных услуг Санатория считается заключенным с момента оплаты Потребителем/Заказчиком стоимости этих услуг.
- 4.11. При заключении договора на оказание услуг Санатория, Потребитель/Заказчик должен самостоятельно ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными в Отделе приема и размещения или на странице официального Сайта Санатория.
- 4.12. Стоимость Услуг устанавливается Исполнителем в Прейскуранте. Исполнитель самостоятельно определяет перечень услуг, которые входят в стоимость санаторно-курортной путевки, а также сроки и условия их предоставления. Исполнитель имеет право устанавливать цены и тарифы, осуществлять Акции на все услуги, которые оказываются Потребителям, за исключением тех, на которые распространяется государственное регулирование цен и тарифов.
- 4.13. Исполнитель применяет в Санатории бронирование, предусматривающее ожидание Гостя/Потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Гостя/Потребителя Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора (гарантированное бронирование).
- Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере), но не более чем за сутки.
- 4.14. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих часов (в периоды работы Отдела бронирования) с момента получения заявки на бронирование подтверждает Гостю/Заказчику предварительное бронирование, либо отказывает в удовлетворении заявки по причине непредставления Гостем/Заказчиком информации установленной пп.4.3 настоящих Правил, либо по причине отсутствия в Санатории свободных номеров. В случае отказа Исполнитель направляет Гостю/Заказчику сообщение об отказе в подтверждении бронирования.
- После оплаты Гостем/Заказчиком, в течение 3 (трех) календарных дней после выставления Гостю/Заказчику счета на оплату Исполнитель направляет Гостю/Заказчику сообщение о подтверждении бронирования.
- Указанные сообщения направляются Гостю путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявке на бронирование.
- 4.15. Оплатив счет на оплату, выставленный Исполнителем, Гость/Заказчик акцептирует и принимает условия публичной оферты в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.16. В случае отсутствия оплаты в течение 3 (трех) календарных дней после выставления Гостю/Заказчику счета на оплату, либо поступления денежных средств в неполном объеме Исполнитель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления Гостя/Заказчика.
- 4.17. Гарантированное бронирование считается состоявшимся в момент поступления полной оплаты на расчетный счет либо в кассу Исполнителя и гарантирует Гостю наличие номера с 15.00 дня заезда до 12.00 часов дня выезда согласно бронированию при любом времени заезда. В случае если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в Санатории в указанный день заезда, либо опоздал, с него взимается плата за фактический простой номера – за первые сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.
- 4.18. В случае если по условиям предварительного бронирования предоплата забронированных услуг составила менее 100% от их стоимости, Гость/Заказчик обязан осуществить доплату разницы в день заезда, сроком не позднее момента заселения Гостя в номер. Стоимость оказываемых Гостю Услуг указывается в Подтверждении бронирования.
- 4.19. При бронировании и размещении в Санатории Гость/Заказчик выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Отделом приема и размещения Санатория.
- 4.20. Для бронирований, осуществленных по тарифам Акции, условия оплаты, изменения и отмены могут отличаться. При этом условия оплаты, изменения и отмены, указанные в Акциях Исполнителя, имеют преимущественное значение перед условиями, изложенными в настоящих Правилах. Актуальная информация об условиях Акции указывается на Сайте Санатория в разделе «Акции».

4.21. Аннулировать бронирование Гость/Заказчик может по телефону или путем направления письменного обращения на электронную почту [booking@parkforos.ru](mailto:booking@parkforos.ru). При аннуляции бронирования сотрудник Отдела бронирования направляет подтверждение аннуляции на электронный адрес Гостя/Заказчика указанный в заявке на бронирование.

4.22. В случае поступления несвоевременного отказа от бронирования или незаезда, с Гостя/Заказчика взимается плата в размере стоимости первых суток проживания за каждый номер.

При досрочном выезде с Гостя/Заказчика взимается плата в размере фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств Исполнителя, если в договоре с Заказчиком не сказано иное.

4.23. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется, деньги за прошедшие сутки не возвращаются.

4.25. В случае если Гость сократил свое пребывание в Санатории, возврат денежных средств производится Гостю/Заказчику за оплаченные, но неиспользованные Услуги, если иное не предусмотрено договором с Заказчиком.

4.26. При выявлении у Потребителя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения») - вправе прекратить оказание Потребителю Услуги с момента получения Потребителем положительного результата теста на наличие новой коронавирусной инфекции COVID 19, в следствие чего Потребителю будет произведен возврат денежных средств (на основании заявления), в течение установленного срока, за неиспользованные услуги (количество суток), исключая расходы Исполнителя.

4.27. Изменение именGuestов возможно не менее чем за 24 часа до планируемого заезда:

- при бронировании через Отдел бронирования или сайт Санатория – путем направления письменного обращения на электронную почту [booking@parkforos.ru](mailto:booking@parkforos.ru), с указанием номера бронирования, указанного в подтверждении;

- при бронировании через компанию-контрагента (туристическую фирму, корпоративного клиента) путем направления контрагентом официального запроса установленной договором компании-контрагента формы на внесение изменений в заявку;

- при бронировании через системы онлайн бронирования – путем направления письменного обращения через «личный кабинет» на сайте онлайн бронирования.

4.28. Изменение именGuestов считается подтвержденным и учтенным в заявке на гарантированное бронирование только после письменного подтверждения его сотрудником Отдела бронирования по электронной почте или через личный кабинет Гостя на сайте онлайн бронирования.

4.29. При отсутствии или несвоевременности направления запроса на изменение именGuestов, а также направлении запроса в форме, отличной от вышеуказанных, Санаторий вправе отказать в оказании услуг Гостям, не указанным в первоначальном запросе на бронирование, что не освобождает Гостя от оплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящими Правилами.

4.30. Возврат денежных средств производится в той же форме, в которой производилась оплата Услуг Санатория. При этом в случаях, когда Гость внес оплату в кассу ОПиР наличными или банковской картой, в период текущей кассовой смены возврат денежных средств может быть произведен на стойке ОПиР тем же способом. В случаях, когда оплата за услуги была произведена безналичным способом, либо наличными или банковской картой на стойке ОПиР в день, который не является днем оплаты, возврат денежных средств осуществляется безналичным способом на основании заявления от плательщика на возврат денежных средств в установленные сроки, в соответствии с п. 4.37.

4.31. Для осуществления возврата денежных средств, оплаченных наличными или по кредитной карте, Гость должен обратиться к сотруднику Отдела приема и размещения для заполнения заявления на возврат либо иным доступным способом для получения заявления на возврат в электронной форме. К заявлению Гость должен приложить фискальный чек, подтверждающий оплату, возврат производится только лицу, производившему оплату.

4.32. Для возврата денежных средств, оплаченных Гостем с использованием интернет-эквайринга, банковским переводом на расчетный счет, Гость должен обратиться к сотруднику Отдела приема и размещения для написания заявления либо иным доступным способом для получения заявления на возврат в электронной форме. К заявлению Гость должен приложить документ, подтверждающий

оплату (платежное поручение, банковская выписка и пр.), возврат производится только лицу, производившему оплату.

4.33. В случае отсутствия чека и/или документа, подтверждающего оплату, возврат производится на основании п.5 ст.18 Закона «О защите прав потребителей», при наличии на заявлении Гостя визы Руководителя отдела приема и размещения, Заместителя директора по коммерции, Главного бухгалтера и в рабочие дни с 09:00 часов до 18:00 часов по местному времени.

4.34. Возврат денежных средств Потребителям производится в соответствии со сроками, предусмотренными Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", если в договоре с Заказчиком не согласовано иное.

4.35. При проведении возврата денежных средств за неиспользованные услуги комиссия за оказание банковских услуг оплачивается за счет Гостя / Заказчика таких услуг.

4.36. Для возврата денежных средств за услуги Санатория, оплаченных Гостем через туристическую фирму, агентство бронирования и пр., Гость должен обратиться в организацию, принявшую оплату.

4.37. Оплата за услуги может производиться третьим лицом. В этом случае при перечислении денежных средств за услуги на расчетный счет Исполнителя в платежном поручении в обязательном порядке указываются ФИО лиц, за которых произведена оплата, а также (в случае оплаты за нескольких лиц) указывается сумма за каждого гостя отдельно, в противном случае платеж считается ошибочно отправленным и не признается Исполнителем как оплата по счету. При оплате услуг банковской картой на стойке отдела приема и размещения Платательщик пишет письмо - поручение в адрес Исполнителя (рекомендуемая форма предложена в Приложении №2 и является неотъемлемой частью настоящих Правил).

## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ**

5.1. Заселение в Санаторий предоставляется Гостям при предъявлении следующих документов, перечисленных в п.п.18-23 Постановления Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации" :

5.1.1.

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста,
- свидетельства о рождении, документов, удостоверяющих личность или российского национального водительского удостоверения родителей (законных представителей)/ сопровождающего лица при представлении согласия родителей (законных представителей) - для лица, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность лица, достигшего 14-летнего возраста, документа, удостоверяющего личность или российского национального водительского удостоверения родителей (законных представителей)/ сопровождающего лица при представлении согласия родителей (законных представителей) - для лица, достигшего 14-летнего возраста;
- свидетельства о регистрации по месту жительства - «форма 8», для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 5.1.1 настоящих Правил, заселение в средство размещения потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения;

В случае принятия Исполнителем решения об использовании единой биометрической системы в целях заселения в Санаторий потребителей Исполнитель:

- а) обеспечивает идентификацию и (или) аутентификацию потребителей с использованием единой биометрической системы;
- б) получает из единой системы идентификации и (или) аутентификации имеющиеся в ней сведения о потребителе, необходимые для его заселения в Санаторий и его регистрации по месту пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства, в случае получения из единой биометрической системы информации о соответствии предоставляемых биометрических персональных данных потребителя соответствующим векторам единой биометрической системы, а так же о степени взаимного соответствия указанных биометрических персональных данных и векторов единой биометрической системы, достаточной для проведения идентификации и (или) аутентификации потребителя.

#### 5.1.2.

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, а также документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных выше документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

Документы, требуемые с учетом законодательных актов, постановлений, указов и т.д. государственной (федеральной, субъекта федерации) и муниципальной власти в рамках мер, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции COVID-19.

#### 5.1.3.

Для получения санаторно-курортного лечения необходимо дополнительно предоставление Гостем следующих документов:

- для детей – санаторно-курортная карта № 076/У, справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (в соответствии с пп. «и» п. 11 Порядка организации санаторно-курортного лечения, утверждённого приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07 апреля 2025 г. № 169н , справка о прививках, результаты анализа кала на гименолепидоз и соскоба на энтеробиоз (оформляются по месту жительства);
- для взрослых с достижения 18-ти летнего возраста – санаторно-курортная карта – форма № 072/У (оформляется по месту жительства, либо в Санатории);
- полис ОМС (при наличии).

5.1.4. Детям медицинские или оздоровительные услуги, включенные в стоимость проживания, предоставляются с достижения 5-летнего возраста. Детям до 5-летнего возраста медицинские услуги не предоставляются.

5.1.5. В случае отсутствия вышеуказанных документов, их оформление для взрослых с достижения 18-ти летнего возраста возможно в медицинском центре Санатория при наличии действующей в течение 11 месяцев флюорографии и амбулаторной карты за дополнительную оплату согласно утвержденному прейскуранту.

5.1.6. Лицам, имеющим противопоказания к санаторно-курортному лечению, услуги лечения не предоставляются, документы, подтверждающие факт лечения (справка о стоимости медицинских услуг) не выдаются (Приказ Минздрава России от 27.03.2024 N 143н "Об утверждении классификации

природных лечебных ресурсов, указанных в пункте 2 статьи 2.1 Федерального закона от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах", их характеристик и перечня медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с применением таких природных лечебных ресурсов" ).

5.2. Размещение иностранных граждан по их прибытии производится на срок в пределах срока действия визы, миграционной карты, РВП (разрешения на временное проживание), ВНЖ (вида на жительство), но не более предельного срока размещения.

5.3. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в средстве размещения осуществляется в соответствии с [Правилами](#) регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации"

Постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания в Санатории и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

5.4. Заселение и размещение в Санатории несовершеннолетних лиц допускается в сопровождении родителей либо иных законных представителей (опекунов, попечителей) несовершеннолетнего лица. При этом только родители и законные представители (опекуны, попечители) несовершеннолетних лиц несут полную ответственность за сохранность здоровья и жизни несовершеннолетних лиц.

5.4.1. В Санатории запрещено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях, либо с письменного разрешения матери, отца, опекуна, попечителя. В случае нарушения данного положения настоящих Правил, Администрация Санатория не несет ответственности за возможные последствия действий проживающих лиц. Ответственность за возможные последствия действий проживающих лиц в полном объеме возлагается на лицо, достигшее 18-ти летнего возраста.

5.5. Запрещается изъятие у Гостей паспортов или документов, которые их заменяют, под залог.

5.7. Размещение Гостя в Санатории осуществляется только после оплаты счета в размере 100% от стоимости Услуг.

5.8. Размещение Гостей по гарантированным бронированиям осуществляется при полном совпадении информации, указанной в бронировании (туристическом ваучере) с личными данными Гостя. В случае, если данные Гостя не совпадают с гарантированным бронированием, размещение Гостя приостанавливается до внесения корректных данных.

5.9. Размещение в Санаторий осуществляется согласно заявке бронирования, если договором с Заказчиком не предусмотрено иное.

5.10. В Санатории установлена посуточная оплата проживания, почасовая оплата проживания в Санатории не предусмотрена.

5.11. Время регистрации и размещения в Санаторий начинается с 15:00 текущих суток по местному времени.

5.12. Гарантированный ранний заезд до 15:00 является дополнительной услугой и предоставляется по письменному запросу Гостя/Заказчика согласно Гарантированному бронированию и оплате в полном объеме данной услуги до заселения при наличии свободных номеров.

5.13. При заселении в номер с 03:01 до 15:00 часов дня заезда, при наличии свободных и готовых к заселению номеров, дополнительно взимается плата за услугу ранний заезд в соответствии с действующим у Исполнителя Прейскурантом в размере, не превышающем плату за половину суток.

5.14. В стоимость раннего заезда не входит предоставление завтрака.

5.15. При заезде Гостя в номер после 15:00 текущих суток по местному времени, оплата за размещение взимается в том же размере, если бы заезд производился в 15:00.

5.16. В случае если заезд Гостя осуществляется после 00:01, а выезд планируется до 12:00 этих же календарных суток, заселение Гостя оформляется как на текущие сутки (с 15:00 предыдущих календарных суток и до 12:00 текущих календарных суток).

5.17. В случаях заселения Гостя «от стойки» ОПиР после 00:01, при этом выезд Гость планирует позднее расчетного часа текущего дня, оплата за размещение взимается согласно прейскуранту в размере стоимости с 15:00 предыдущих суток, а также, в случае выезда Гостя до 18:00 текущего дня, размер оплаты составляет стоимость в соответствии с Прейскурантом на «Услуги временного проживания. Поздний выезд». Услуга может быть предоставлена при условии наличия номеров данной категории.

В случае, если Гость планирует выезд после 18:00 текущего дня, оплата составит суточную стоимость, в соответствии с Прейскурантом по выбранному тарифу. Услуга может быть предоставлена при условии наличия номеров.

В случаях заселения Гостя «от стойки» ОПиР после 03:01 с выездом до 12:00 следующего дня и дней позднее, оплата взимается в размере стоимости в соответствии с Прейскурантом цен на «Услуги временного проживания. Ранний заезд», а также, далее за проживание в соответствии с прейскурантом цен, в зависимости от периода проживания. При условии наличия свободных номеров.

В случаях заселения Гостя «от стойки» ОПиР после 00:00 с выездом до 12:00 текущего дня, оплата за размещение взимается согласно прейскуранту в размере стоимости с 15:00 предыдущих суток.

В случаях заселения Гостя после 00:01 по заранее оформленному бронированию с датой заезда предыдущего дня, оплата взимается как за предыдущий день, так и за последующий период, в соответствии с днем и временем выезда Гостя.

5.18. В случае заезда после 11:00 часов (следующего за датой заезда календарного дня), 15:00 часов, 20:30 часов (соответственно) завтрак, обед, ужин не предоставляется, пересчет денежных средств за неиспользованное питание не производится.

5.19. Время выезда гостей и расчетное время – 12:00 текущих суток по местному времени. По истечении оплаченного срока проживания Гость обязан освободить номер не позднее 12:00 или продлить срок проживания в номере. Либо, при наличии номеров воспользоваться дополнительной услугой «Поздний выезд» с последующей оплатой за нее в соответствии с действующим Прейскурантом. В случае несвоевременного освобождения номера Гостем, Администрация Санатория вправе произвести выселение Гостя без его участия.

5.20. В случае изъявления желания Заказчиком или Гостем освободить номер позже 12:00 даты окончания забронированного и оплаченного срока проживания с Заказчика взимается плата за поздний выезд в соответствии с действующим у Исполнителя Прейскурантом. Услуга «Поздний выезд» оказывается с 12:00 до 18:00 и с 12:00 до 14:00 при наличии доступных к продаже и продлению номеров (категории, в которой проживает гость), плата за услугу «Поздний выезд» взимается в соответствии с прейскурантом цен на услугу.

5.21. При отсутствии свободных номеров Санаторий оставляет за собой право отказать в продлении сроков проживания.

5.22. По желанию Гостя при наличии свободных номеров может предоставляться категория номера, отличная от забронированной, с соответствующим перерасчетом цены.

5.23. При бронировании гарантируется размещение в номере оплаченной категории. Пожелания по выбору этажности, номеру комнаты и другие учитываются при наличии такой возможности, непосредственно при заезде.

5.24. Продление срока проживания возможно при наличии свободных номеров. Оплата производится согласно действующему прейскуранту Санатория на дату продления периода проживания.

5.25. Расчет стоимости бронируемого номера производится исходя из стоимости и количества основных спальных мест номера без учета возраста (кроме детей до 4-х лет включительно). Только когда заняты все основные спальные места номера и количество размещаемых гостей превышает их

количество, дополнительно в расчет включается стоимость дополнительного места согласно возрастной категории Гостя.

5.26. Детям в возрасте до 4-х лет включительно на момент размещения в Санатории размещение предоставляется без дополнительной оплаты. В данном случае ребенок размещается на основных спальнях родителей. Детская кроватка предоставляется под запрос без дополнительной оплаты при наличии.

5.27. За проживание детей в возрасте от 5-ти лет до 12-ти лет включительно на момент размещения в Санаторий плата взимается согласно действующего в Санатории Прейскуранта (по запросу предоставляется дополнительное место). Оплата за проживание гостя на дополнительном месте возрастом от 5 лет до 12 лет включительно взимается в соответствии с Прейскурантом цен на размещение на дополнительном месте с учетом выбранного тарифа для такого гостя.

5.28. За проживание в Санатории детей от 13-ти лет взимается оплата согласно действующего в Санатории прейскуранта на взрослого.

5.29. В случае если Посетитель задержится в номере Гостя после установленного Санаторием времени посещения до 22:00, Гость обязуется зарегистрировать его в Отделе приема и размещения и оплатить стоимость его размещения в соответствии с прейскурантом, в случае не превышения допустимого количества размещаемых гостей в номере.

5.30. При отсутствии Гостя в номере более 1 (одного) часа после окончания срока проживания Гостя в номере и невозможности определения его местонахождения или связаться с ним, Исполнитель вправе создать комиссию, сделать опись имущества, находящегося в номере, и переместить вещи в комнату хранения.

5.31. При выезде из Санатория Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги и сдает карту на получение полотенца, браслет, электронную карту-ключ (если получал) от номера сотруднику Отдела приема и размещения. При утере или порче указанного в настоящем пункте имущества Санатория Гость обязан оплатить его стоимость согласно Прейскуранту.

5.32. В день выезда Гостя осуществляется проверка номера на случай утраты или повреждения имущества Санатория.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

6.1. Потребители вправе:

6.1.1. Пользоваться всеми услугами Санатория, которые входят в стоимость гостиничных, санаторно-курортных, оздоровительных услуг;

6.1.2. Получать полную и достоверную информацию о стоимости и перечне оказываемых услуг, осуществлять предварительный заказ услуг;

6.1.3. Обращаться к сотрудникам Санатория по вопросам качества оказания услуг, оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений, которая находится на стойке приема и размещения;

6.1.4. Приобретать дополнительные платные Услуги, оказываемые Исполнителем, если это не препятствует прохождению выбранного санаторно-курортного лечения и не противоречит рекомендациями врача.

6.2. Потребители обязаны:

6.2.1. Ознакомиться с Прейскурантом, с информацией о Санатории, в том числе со сведениями о наличии у Исполнителя лицензии по видам деятельности, правилами техники безопасности и правилами пожарной безопасности Исполнителя. Соблюдать установленные Правила проживания и порядок оплаты предоставляемых Услуг;

6.2.2. Соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Санатория;

6.2.3. Возместить ущерб, в случае утраты или повреждения имущества Санатория в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется согласно утвержденному Перечню имущества с указанием стоимости, подлежащей возмещению в случае причинения ущерба Гостем имущества Санатория с указанием стоимости, подлежащей возмещению, на день обнаружения ущерба;

6.2.4. Уважать права другихGuestов и Посетителей Санатория;

6.2.5. Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Санатория;

- 6.2.6. Соблюдать установленный в Санатории «режим тишины» с 22:00 часов до 08:00 часов;
- 6.2.7. Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования в Санатории;
- 6.2.8. Получить в отделе приема и размещения и носить браслет в течении всего проживания для идентификации Гостя Санатория;
- 6.2.9. При выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое - немедленно освободить номер (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);
- 6.2.10. Строго соблюдать требования пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара (в том числе использовать личные электроприборы, кроме присутствующих в номере (мультиварки, утюги, электроплиты и т.п.));
- 6.2.11. Своевременно и в полном объеме оплачивать предоставляемые Санаторием дополнительные услуги, не включенные в стоимость проживания. В случае несвоевременной оплаты Гостем стоимости таких услуг, оказанных Санаторием, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;
- 6.2.12. При уходе из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет, телевизор и другие электроприборы, закрывать номер;
- 6.2.13. В случае утраты или повреждения своих вещей на территории Санатория, Гость обязан немедленно сообщить об этом Исполнителю. Если до выезда из Санатория Гость не предъявил свои претензии к Исполнителю, считается, что его вещи не были утрачены или повреждены;
- 6.2.14. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;
- 6.2.15. Выполнять требования Исполнителя, обеспечивающие качественное предоставление санаторно-курортных и иных медицинских услуг. Под требованиями Исполнителя, обеспечивающими качественное предоставление санаторно-курортных и иных медицинских услуг и подлежащими обязательному исполнению Потребителем, понимаются:
- 1) соблюдение режима питания в рамках определенного Потребителю санаторно-курортного лечения;
  - 2) своевременность и последовательность прохождения процедур и мероприятий, определенных графиком санаторно-курортного лечения;
  - 3) недопустимость приема алкогольных напитков, наркотических средств и (или) психотропных веществ во время прохождения санаторно-курортного лечения;
  - 4) предоставление достоверной информации о состоянии здоровья, наличии заболеваний, режиме питания до прибытия в Санаторий и во время получения санаторно-курортных и иных медицинских услуг.
- 6.2.16. Родители (лица их заменяющие), обязаны принимать меры по недопущению нахождения несовершеннолетних в местах, в том числе с учетом культурных и местных традиций, в которых может быть причинен вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе реализации только алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.
- 6.2.17. Родители (лица их заменяющие), обязаны принимать меры по недопущению нахождения в общественных местах несовершеннолетних без сопровождения родителей (лиц их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием несовершеннолетних:
- 1) несовершеннолетних в возрасте до 7 лет - круглосуточно;
  - 2) несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет - с 21:00 часа до 6:00 часов;
  - 3) несовершеннолетних в возрасте от 14 лет до достижения совершеннолетия - с 22:00 часов до 6:00 часов;
- 6.2.18. Соблюдать требования Федерального закона "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 № 35-ФЗ

## **7. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, ПИТАНИЯ, ЛЕЧЕНИЯ И ОТДЫХА**

7.1. В местах для отдыха и проживания Гостям и Посетителям запрещается:

- 7.1.1. Проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих без согласования с Исполнителем;
- 7.1.2. Осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусилительной аппаратуры в период с 22:00 часов и до 08:00 часов;
- 7.1.3. Использовать в местах отдыха и проживания шумовые и осветительные эффекты;
- 7.1.4. Использовать в местах для отдыха и проживания пиротехнические средства (хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.д.);
- 7.1.5. Приготовление пищи с использованием открытого огня и/или электроприборов;
- 7.1.6. Пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями и пистолетами и т.п.);
- 7.1.7. Вносить и хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства, небезопасные для жизни, здоровья людей и хранения имущества;
- 7.1.8. Производить стрельбу из всех видов огнестрельного и пневматического оружия, хранить любые виды огнестрельного оружия;
- 7.1.9. Производить перепланировку внутренних помещений, фасадов, подъездных дорог;
- 7.1.10. Самостоятельно производить замену замков, модернизацию охранно-пожарной сигнализации, установку водных фильтров и насосов без согласования с Исполнителем;
- 7.1.11. Производить мойку автотранспортных средств вне специально отведенных для этих целей мест;
- 7.1.12. Парковать автотранспортные средства в прилегающей местам отдыха лесопарковой зоне, кроме случаев, разрешенных Исполнителем по заявлению Гостей;
- 7.1.13. Разводить костры, устраивать зоны для пикников и увеселительных мероприятий вне территорий и помещений, определенных Исполнителем;
- 7.1.14. Выносить продукты питания со «шведской линии»;
- 7.1.15. Содержать в номере животных и птиц за исключение случаев, указанных в п.7.2 настоящих Правил;
- 7.1.16. Пользоваться электронагревательными приборами, которые не принадлежат к комплектации номера;
- 7.1.17. Оставлять в номерах посторонних на период своего отсутствия без предупреждения Исполнителя;
- 7.1.18. Находиться на территории Санатория в купальных костюмах, халатах, неодетыми (кроме территории бассейнов и пляжа);
- 7.1.19. Передавать другим лицам свой электронный ключ.
- 7.1.20. Не допускается нахождение в общественных местах несовершеннолетних без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием несовершеннолетних:
- 1) несовершеннолетних в возрасте до 7 лет - круглосуточно;
  - 2) несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет - с 21:00 часа до 6:00 часов;
  - 3) несовершеннолетних в возрасте от 14 лет до достижения совершеннолетия - с 22:00 часов до 6:00 часов.
- 7.2. Пребывание в Санатории с домашними животными запрещено, в исключительных случаях при предварительном письменном согласии Исполнителя возможно пребывание с домашней собакой, кошкой, иным животным весом не более 5 (пяти) килограмм, за дополнительную оплату согласно утвержденному в Санатории Прейскуранту, с учетом Правил проживания с домашними животными Санатория (Приложение №1 к настоящим Правилам), размещенными на Сайте и стойке Отдела приема и размещения.
- 7.2.1. Просим обратить особое внимание, что на территории Санатория, а также в Форосском парке выгул животных запрещен!
- 7.2.2. Исполнитель не несет ответственность за животное Гостя, в том числе за жизнь, здоровье, внешний вид, наличие или пропажу животного.
- 7.2.3. Гость несет полную ответственность за нанесение вреда животным Гостя имуществу Санатория, а также за нанесение вреда жизни/здоровью/имуществу сотрудников Санатория и третьих

лиц на территории Санатория. Гость обязан возместить нанесенный его животным вред в полном объеме.

7.2.4. Жестокое обращение с животным не допускается! В указанном случае Исполнитель оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы РФ.

7.3. Дети с достижения 5-ти летнего возраста принимаются в детскую игровую комнату без сопровождения родителей. Для детей до достижения 5-ти лет присутствие родителей в детской игровой комнате обязательно.

7.4. В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и в целях пропаганды здорового образа жизни, Санаторий объявлен «Зонай, свободной от курения»: запрещается курить в номерах, а также в иных помещениях или территориях Санатория, не предназначенных для курения. Курение разрешается только в специально отведенных местах, обозначенных специальными указателями.

7.5. Категорически запрещается нахождение на территории Санатория лиц:

- вооруженных любыми видами огнестрельного и холодного оружия;
- находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсикологического опьянения.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

8.1. Исполнитель обязан:

- информироватьGuestов про предоставление основных и дополнительных услуг, про форму и порядок их оплаты. Информация доводится до ведома Гостя в доступной наглядной форме и размещается в помещении, которое предназначено для оформления размещения Гостя в удобном для осмотра месте. Она должна включать следующее:

- данные о Санатории, как юридическом лице, его юридический адрес и номер телефона;
  - копию сертификата на услуги, которые подлежат обязательной сертификации;
  - копию лицензии, если данный вид деятельности подлежит лицензированию;
  - указание нормативных документов, требованиям которых должны отвечать предоставляемые услуги;
  - данные о категориях и ценах номеров;
  - список основных услуг, которые входят в стоимость номера;
  - список дополнительных услуг, которые представляются за отдельную плату;
  - сведения о форме и порядке оплаты услуг;
  - сведения о режиме работы расположенных в Санатории предприятий питания, связи, бытового и других видов обслуживания;
  - местонахождение и режим работы ближайших к Санаторию предприятий связи и аптеки;
  - сведения о государственных органах, которые производят защиту прав потребителя.
- своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям и Посетителям услуги, предоставляемые в Санатории;
- обеспечить полное соответствии качества предоставляемых услуг Санатория законодательству РФ;
  - обеспечить конфиденциальность информации о Гостях и Посетителях Санатория согласно законодательству РФ;
  - своевременно реагировать на просьбы Гостей в устранении неудобств, аварий и поломок в номерном фонде Санатория;
  - обеспечить наличие в каждом номере и на этажах Плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций;
  - обеспечить выдачу обратного талона к санаторно-курортной путевке;
  - в случае обнаружения забытых вещей, Исполнитель извещает об этом владельца вещей (при условии, что владелец известен). Вещи, забытые Гостями в номерах, оформляются по описи, составляется акт под подпись начальников служб и сохраняются в камере забытых вещей. Забытые вещи сохраняются в Санатории на протяжении шести месяцев, после чего передаются в соответствующие государственные органы для реализации или уничтожаются, о чем составляется акт определенной формы. Забытые гостями продукты питания подлежат ликвидации.

8.2. Санаторий вправе:

- произвести замену предоставленного Гостю номера или места и требовать незамедлительного освобождения, ранее занимаемого Гостем помещения, в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию;
- в случае возникновения непредвиденного (в том числе форс-мажорного) обстоятельства и невозможности предоставления услуг Исполнитель гарантирует Заказчику размещение в соответствии с действующим законодательством, при этом в этом случае:
  - при размещении Гостя в номер более высокой категории оплата за услуги будет рассчитываться по цене, ранее установленной в подтвержденной Заявке,
  - при размещении Гостя в номер более низкой категории будет произведен перерасчет в пользу Гостя/Заказчика;
- в случае истечения срока проживания Гостя в Санатории и его отсутствия по месту проживания более 1 (одного) часа без оплаты, самостоятельно освободить номер от вещей Гостя, создав комиссию (из представителей обслуживания номеров, Отдела приема и размещения, Службы безопасности), которая осуществляет опись имущества Гостя;
- в целях улучшения качества предоставления услуг Гостям Санатория, производить запись телефонных разговоров;
- проводить телефонный опрос о качестве предоставляемых услуг;
- сотрудники Санатория вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем настоящих правил;
- использовать в помещениях Санатория (за исключением номеров, медицинских кабинетов, туалетных и душевых кабин) системы видеонаблюдения;
- досрочно расторгнуть с Потребителем или посетителем договор на оказание услуг, если последний нарушает условия договора, злоупотребляет алкоголем, принимает наркотические и психотропные вещества, нарушает правила общественного порядка, при этом Потребителем обязан оплатить фактически оказанные услуги и возместить понесенные Санаторием расходы;
- с целью обеспечения установленных Правил проживания и безопасности Гостей сотрудники Санатория, в случае необходимости, имеют право проверить у Гостя наличие гостевой карточки или электронной карты-ключа или браслета, которые исполняют роль пропуска для свободного нахождения Гостя на территории Санатория;
- Исполнитель не несет ответственности за вещи Гостя, в случае пребывания в номере постороннего человека. После 22:00 Посетители, приглашенные в номера к Гостям, обязаны покинуть номер, либо оплатить услуги размещения (в случае возможности размещения в номере) и зарегистрироваться в Отделе приема и размещения;
- Для хранения ценных вещей, денег и документов Гостям предоставляются мини-сейфы в каждом номере;
- Жалобы и заявления Гостей рассматриваются Исполнителем согласно действующему законодательству РФ.

## **9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТ**

9.1. В общественных местах Гость должен соблюдать нормы и принципы, обеспечивающие:

- соблюдение норм социального общежития;
- безопасность для здоровья и жизни окружающих;
- меры противопожарной безопасности.

9.2. Санаторий информирует Гостей и Посетителей, что на территории Санатория, за исключением номеров, медицинских кабинетов, туалетных и душевых кабин, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе соблюдения требований законодательства РФ к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта

безопасности этих объектов»), а также улучшения качества услуг, ведется видеонаблюдение и видеозапись (в том числе может вестись видеозапись со звуком).

9.3. В ресторанах Санатория запрещено выносить еду и напитки за пределы ресторанов, за исключением предусмотренных в меню на вынос.

9.4. Во избежание нарушения норм общественного порядка запрещается употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в фойе, холлах на этажах, кафе, ресторане, в конференц-залах.

9.5. Запрещается умышленно загрязнять территорию Санатория.

9.6. Запрещается выбрасывать из окон различные предметы.

9.7. В случае наступления чрезвычайной ситуации (пожар, атака БПЛА и т.д.) оказание услуг в Санатории приостанавливается, до момента особого распоряжения Администрации санатория/завершения ЧС.

Во время звукового оповещения О ЧС, а также по просьбе работников Санатория, гости вместе с сотрудниками обязаны осуществить эвакуацию, а именно:

- в случае воздушной тревоги (атаки БПЛА) пройти в укрытие, расположенное на -1/-2 этажах санатория;

- в случае пожара организованно покинуть здание Санатория.

В случае отказа Гостя во время чрезвычайной ситуации проследовать в укрытие или место эвакуации, а также отказе соблюдения требований безопасности, администрации Санатория за жизнь и здоровье гостя ответственности не несет.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

10.1. Во избежание возникновения пожаров запрещается:

- разводить костры в неустановленных местах, бросать непогашенные окурки на всей территории Санатория и территории природоохранной зоны, за пределами территории Санатория;

- хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества;

- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами;

- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры и т.д. вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы и электропроводки-временки;

- пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электро-розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

10.2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:

- сообщить о пожаре сотруднику Отдела приема и размещения по внутреннему номеру телефона 321, или по мобильному номеру телефона +7 (988) 28 007 36, при этом необходимо назвать свое местонахождение, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;

- незамедлительно покинуть помещения Санатория, следуя маршруту Плана эвакуации, расположенного в номере, и указаниям обслуживающего персонала поэтажной службы, при этом желательно не создавать столпотворение и панику.

10.3. Район сбора эвакуированных граждан - свободное пространство возле центрального входа в Санаторий.

10.4. Приложение № 5 - Памятка по противопожарной безопасности гостя.

## **11. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПАРКОВКИ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ**

11.1 Правила пропускного режима безопасности на территории Санатория устанавливает Исполнитель.

11.2. После прибытия Гостя в Санаторий и установленной регистрации каждый Гость получает гостевую карточку, электронную карту-ключ или Браслет, которые исполняют роль пропуска для свободного нахождения Гостя на территории Санатория.

11.3. В случае если Гость прибыл в Санаторий на личном автотранспорте, транспортное средство должно находиться на специально оборудованном парковочном месте. За аренду парковочного места возле главного корпуса Санатория взимается плата согласно Прейскуранту.

11.4. Вход на территорию и въезд на автотранспорте разрешается по именному пропуску или пропуску на транспортное средство.

11.5. Передвижение Гостей по территории Санатория на личном автотранспорте запрещено. При движении автомобиля к месту парковки скорость движения по территории Санатория не должна превышать 20 км/час.

11.6. Исполнитель ответственности за сохранность автотранспортных средств и имущества внутри автотранспортных средств Гостей и Посетителей не несет.

11.7. Категорически запрещается парковка автотранспортных средств на люках пожарной канализации (гидрантах).

11.8. Для приглашения Гостем Посетителя оформляется соответствующая заявка на стойке Отдела приема и размещения, расположенной в холле главного корпуса Санатория, а проживающий Гость обязан проинформировать Посетителей о Правилах проживания и поведения в Санатории.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ**

12.1. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Исполнитель, Потребитель, Заказчик руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. Исполнитель, Заказчик/Потребитель освобождается от ответственности за частичное исполнение или полное неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, если эти условия явились следствием действия непреодолимой силы или других форс-мажорных обстоятельств (стихийного бедствия, эпидемии, военных действий, забастовок, принятии компетентными органами актов запретительного характера и т.п.), препятствующих выполнению обязательств.

12.2.1. В случае возникновения непредвиденного (в том числе форс-мажорного) обстоятельства и невозможности предоставления услуг в рамках гарантированного бронирования Гостю Исполнителем может быть предложено размещение в другой номер.

В этом случае:

- при размещении Гостя/Гостей в номер более высокой категории оплата за услуги будет рассчитываться по цене, ранее установленной в подтвержденной заявке на гарантированное бронирование;
- при размещении Гостя/Гостей в номер более низкой категории будет произведен перерасчет в сторону уменьшения стоимости Услуг.

Заказчик оказывает содействие Исполнителю в решении данных вопросов.

12.3. Книга отзывов и предложений находится на стойке Отдела приема и размещения, на Лобби Баре, Ресторане «Пальма», Ресторане «Форос Холл», Ресторане «Пляж», на стойке Медицинского центра и выдается по первому требованию Гостя. Требования и жалобы рассматриваются не позднее 10 (десяти) дней со дня подачи жалобы.

12.4. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, выявленных недостатков стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте, Гость вправе изложить и предъявить свои претензии в письменной форме, либо оставить сообщение на сайте Санатория.

12.5. В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте, составляется акт, подписанный Гостем и уполномоченным лицом Исполнителя, в 2 (двух) экземплярах с указанием в нем всех замечаний.

12.6. Исполнитель не несет ответственность за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

12.7. Исполнитель не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных не у Санатория.

12.8. Исполнитель при наличии вины несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение вещей Гостя, помещенных в номере Гостя, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи на время отсутствия Гостя в номере, должны быть закрыты в находящемся в номере сейфе, либо переданы на ответственное хранение Исполнителю.

12.9. Исполнитель несет ответственность за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Исполнителем на ответственное хранение.

12.10. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом Исполнителю (в письменной форме). В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей.

12.11. В случае причинения Потребителем/Посетителем ущерба имуществу Исполнителя в частности, в связи с порчей, утратой, повреждением имущества Исполнителя, Потребитель обязан возместить Исполнителю причиненный материальный ущерб. Ущерб подлежит возмещению Потребителем/Посетителем не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания и/или получения Потребителем/Посетителем Акта о порче/пропаже имущества, подписанного Исполнителем в составе комиссии из трех человек. В случае отказа Потребителя/Посетителем подписать Акта о порче/пропаже имущества, об этом делается соответствующая отметка в указанном акте. Подлежащая возмещению Потребителем/Посетителем стоимость поврежденного имущества Исполнителя определяется в соответствии с утвержденным Перечнем имущества с указанием стоимости, подлежащей возмещению в случае причинения ущерба Гостем размещенного на Сайте и/или стойке ОПиР, а если указанного имущества нет в указанном Перечне, по данным бухгалтерского учета Исполнителя на дату причинения ущерба.

12.12. Исполнитель, в случае нарушения Гостем порядка проживания и/или несвоевременной оплаты услуг Исполнителя и/или причинения Гостем материального ущерба Исполнителю и/или нарушением Гостем общепринятых норм морали и поведения, оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы РФ и/или в соответствующий суд.

12.13. В случае приобретения путевки на санаторно-курортное лечение без надлежаще оформленных медицинских рекомендаций (санаторно-курортной карты), Потребитель несет ответственность за возможные отрицательные последствия при оказании услуг.

12.14. Неурегулированные споры в рамках оказания Услуг разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **13. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

13.1. В соответствии с п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, Исполнитель осуществляет автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных Заказчика, Гостя/Гостей, в объеме, необходимом для заключения и исполнения договора, бронирования, записи на услуги, оформления проживания и оказания гостиничных, санаторно-курортных, оздоровительных, медицинских, дополнительных и иных услуг.

13.2. Контактные данные, указанные Заказчиком, Гостем/Гостями, Потребителем или Посетителем при бронировании, оформлении проживания, записи на услуги или обращении к Исполнителю, используются для связи по вопросам оказания Услуг.

13.3. В соответствии с п.4 ч.2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, Исполнитель вправе осуществлять автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, персональных данных о состоянии здоровья Потребителя, строго в объеме, необходимом для оказания Услуг, при условии, что обработка указанных персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

13.4. В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель осуществляет обработку и, при необходимости, передачу персональных данных Заказчика, Гостя/Гостей в уполномоченные государственные органы, в том числе органы регистрационного и миграционного учета, в случаях и объеме, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

13.5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных ООО «ПАРК ФОРΟΣ», размещенной на официальном сайте Исполнителя и доступной для ознакомления на стойке регистрации.

**Приложение №1**  
**Правил проживания и предоставления услуг в Санатории «ФОРΟΣ»**

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ В САНАТОРИИ «ФОРΟΣ»**

1. Общие положения

1.1. Пребывание с животным в Санатории Форос находящегося по адресу 298690, РФ, Республика Крым, г. Ялта, пгт Форос, спуск Форосский, зд.1, к. 1 (далее – Санаторий) принадлежащего ООО «ПАРК ФОРΟΣ» допускается в исключительных случаях при предварительном письменном согласии Администрации Санатория. Администрация Санатория оставляет за собой право без объяснения причин отказать в размещении в Санатории Гостя с животным.

1.2. Домашнее животное определяется как собака или кошка весом не более 5 (пяти) килограмм либо другое животное по предварительному согласованию с Администрацией Санатория. При этом, проживание с животными, представляющими потенциальную опасность для жизни и здоровья человека запрещено.

1.3. Размещение Гостя с животным в Санатории осуществляется за дополнительную оплату согласно утвержденному в Санатории прейскуранту, в предназначенных для этого номерах, по предварительному бронированию, при наличии ветеринарных документов установленного образца (ветеринарного паспорта или справки от ветеринарного врача), с отметкой обо всех сделанных прививках.

1.4. Гость обязан перед бронированием сообщить о породе животного, его возрасте, размере, уточнить особые условия по размещению животного.

1.5. В одном номере допускается размещение не более одного животного.

1.6. **На территории Санатория, а также в Форосском парке выгул животных запрещен!**

1.7. Гость обязан при заселении в Санаторий в обязательном порядке ознакомиться с настоящими Правилами проживания с домашними животными ООО «ПАРК ФОРΟΣ» (далее – Правила) и поставить свою подпись, подтверждающую согласие с Правилами. В случае отказа Гостя от ознакомления и подписания Правил Администрация Санатория вправе отказать Гостю в его размещении в Санатории вместе с животным.

1.8. ООО «ПАРК ФОРΟΣ» не несет ответственность за животное Гостя, в том числе за жизнь, здоровье, внешний вид, наличие или пропажу животного.

2. Гость обязан:

2.1. Обеспечить санитарно-гигиенические условия в номере и на территории Санатория, в том числе:

- иметь при себе специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного;

- иметь при себе специальный лоток для туалета животных;
- иметь при себе специальную посуду для кормления домашних животных.

2.2. Не выгуливать животных на территории Санатория, а также в Форосском парке.

2.3. Нахождение животного в номере в отсутствие Гостя не допускается, за исключением случаев, когда Гость отсутствует по причине приема пищи в предусмотренное в Санатории время или прохождении Гостем процедур, предусмотренных санаторно-курортным лечением в Санатории. При этом, в указанных случаях нахождение животного в номере в отсутствие Гостя возможно только закрытым в специальной клетке или переноске непродолжительное время, во избежание нанесения вреда жизни и здоровью животного. Время определяется Гостем самостоятельно исходя из индивидуальных особенностей животного, но не более двух часов, при возможности доступа животного к питьевой воде и пищи, в количестве, обеспечивающем его потребности.

**Жестокое обращение с животным не допускается! В указанном случае Администрация Санатория оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы РФ.**

2.3.1. Гость обязан уведомить Администрацию Санатория о нахождении животного в номере без присмотра, также Гость обязан обеспечить отсутствие животного в номере во время его уборки или при проведении ремонтных работ. В случае, если Гость оставит животное во время своего отсутствия в номере незапертым в специальной клетке или переноске, Администрация Санатория не несет ответственности если животное покинет номер при открытии номера сотрудником Санатория для проведения уборки, ремонта, в других случаях, когда сотруднику Санатория необходимо открыть номер.

2.4. Собаки за пределами номера на территории Санатории могут находиться только вместе с Гостем, в специальной клетке или переноске, либо в наморднике на поводке, небольшие (декоративные) собаки - на руках Гостя.

2.5. Кошки за пределами номера на территории Санатории могут находиться только вместе с Гостем в специальной клетке или переноске, либо на руках Гостя.

2.6. Гостю запрещается:

- брать с собой животных в столовую, в медицинские кабинеты иные подобные места;
- кормить животных из посуды, принадлежащей Санаторию;
- пользоваться гостиничными кроватями и креслами для отдыха животных;
- оставлять животных без присмотра в номере (за исключением предусмотренных Правилами случаев, на условиях п.2.3, п.п.2.3.1 Правил), холле, других местах общественного пользования Санатория, на территории Санатория;
- выгуливать животных на территории Санатория и Форосского парка, в том числе – на газонах;
- мыть животных в душевых кабинах, ваннах номеров, а также использовать для гигиены животных полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Санаторию;
- вычесывать животных в номере Санатория и на его территории.

2.6.1. В случае необходимости во время проживания дополнительной уборки и дезинфекции номера взимается сбор в размере, установленном прейскурантом, утвержденном в Санатории.

2.7. Размещение Гостя в Санатории осуществляется при принятии на себя Гостем полной ответственности:

- по решению проблем питания, чистки, выгула животного;
- за уборку продуктов жизнедеятельности животного;
- за возможную порчу домашними животными имущества Санатория. В случае порчи имущества животным Гость обязан возместить Санаторию нанесенный ущерб.

Стоимость поврежденного имущества Санатория определяется в соответствии с утвержденным Перечнем имущества с указанием стоимости, подлежащей возмещению в случае причинения ущерба Гостем, размещенного на официальном Сайте Санатория и/или стойке ОПиР, а если указанного имущества нет в Перечне - по данным бухгалтерского учета Санатория на дату причинения ущерба.

2.8. Гость несет все риски перед Санаторием и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, а также времени и условий их нахождения в номере Санатория.

2.9. Гость несет полную ответственность за нанесение вреда животным Гостя жизни/здоровью/имуществу сотрудников Санатория и третьих лиц на территории Санатория. Гость обязан возместить нанесенный его животным вред в полном объеме.

2.10. При выезде из номера Гость обязан покрыть расходы на генеральную уборку и дезинфекцию номера, которая проводится после его отъезда в размере, установленном прейскурантом, утвержденном в Санатории.

2.11. Гость обязан принять меры не допускающие агрессивное, неадекватное, шумное поведение домашнего животного, а также создание неудобств животным комфортному проживанию других гостей и посетителей Санатория.

**Приложение №2**  
**к Правилам проживания и предоставления услуг в Санатории «ФОРΟΣ» (рекомендуемая форма)**

Директору  
ООО «ПАРК ФОРΟΣ»  
Э.Ф. Шрша

Письмо - поручение

Прощу Вас считать оплату по банковской карте № \*\*\*\*

(указать последние четыре цифры № карты, а также ФИО владельца карты)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек оплатой за услуги ООО «ПАРК ФОРΟΣ» предоставляемые:  
\_\_\_\_\_.

(указать ФИО, за кого осуществляется оплата)

Контактные данные для обратной связи:

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл.адрес: \_\_\_\_\_

Постоянное место жительства: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что указанные мною номер мобильного телефона, адрес электронной почты принадлежат мне.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с размещенной на сайте ООО «ПАРК ФОРΟΣ» <https://parkforos.ru/> и стойки регистрации Политикой защиты и обработки персональных данных ООО «ПАРК ФОРΟΣ» И для цели оплаты денежных средств по настоящему письму-поручению Я, \_\_\_\_\_, года рождения \_\_\_\_\_, паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Плательщик), даю свое согласие ООО «ПАРК ФОРΟΣ» ОГРН 1169102061039, ИНН 9103079217, зарегистрированному по адресу: 298690, Россия, Республика Крым, г.Ялта, пгт Форос, спуск Форосский, зд. 1, к. 1 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), указанных мною в настоящем Заявлении следующих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), год, месяц, дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер мобильного телефона, адрес электронной почты, банковских реквизитов, а также согласие на предоставление в указанных выше целях в банк Плательщика. Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, а также истечения срока хранения документов, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие действует до достижения указанных целей обработки персональных данных, а также истечения срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано. Отзыв согласия направляется на адрес электронной почты booking@parkforos.ru, либо в письменном виде на юридический адрес ООО «ПАРК ФОРΟΣ».

Отзыв согласия на обработку персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «ПАРК ФОРΟΣ» (далее – Оператором) (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Отзыв может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, уполномоченные учреждения и должностные лица вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение №3**  
**Правил проживания и предоставления услуг в Санатории «ФОРΟΣ»**

**Правила посещения детской игровой комнаты  
в Санатории «ФОРΟΣ»**

***В целях обеспечения комфортного и безопасного посещения детьми детской игровой комнаты, сопровождающие их лица обязуются ознакомиться и исполнять настоящие Правила и нести ответственность за их нарушение.***

1. Детскую игровую комнату могут посещать дети Гостей, отдыхающих в Санатории «ФОРΟΣ» по адресу: 298690, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Форос, Форосский спуск, зд. 1, к. 1. Для лиц, не проживающих в Санатории «ФОРΟΣ» (далее – Посетитель, ребенок Посетителя), доступен платный визит согласно настоящим Правилам и по ценам утвержденного тарифа.

2. На территории Санатория «ФОРΟΣ» работают следующие детские игровые комнаты:

- детская игровая комната, находящаяся в главном корпусе Санатория «ФОРΟΣ»

Режим работы детской игровой комнаты установлен с 10:00 до 20:00 ежедневно, круглогодично.

Проветривание с 12:00 – 12:15; 13:30 – 14:00; 16:00 – 16:15; 18:15 – 18:30.

Время перерыва с 13:00 до 14:00.

- детская игровая комната, находящаяся на прилегающей к территории Санатория «ФОРΟΣ» набережной.

Режим работы детской игровой комнаты установлен с 10:00 до 20:00 ежедневно, в период с 01 июня по 30 сентября включительно каждого года.

Проветривание с 12:00 – 12:15; 13:30 – 14:00; 16:00 – 16:15; 18:15 – 18:30

Время перерыва с 13:00 до 14:00.

3. Посещение детьми детской игровой комнаты осуществляется по предварительной записи, по телефону: 8 918 907 00 34.

4. Родители, опекуны (законные представители), чьи дети находятся в детской игровой комнате ОБЯЗАНЫ отвечать на мобильные звонки в течении всего времени пребывания ребенка в детской игровой комнате.

5. В детскую игровую комнату принимаются дети в возрасте от 5 (пяти) до 14 (четырнадцати) лет, при предъявлении документов ребенка и документов, удостоверяющих личность Гостя, Посетителя и подтверждающих, что он является законным представителем ребенка.

Дети до 5 (пяти) лет могут находиться в детской игровой комнате только с родителями/опекунами (законными представителями). Дети с ограниченными возможностями могут находиться в детской игровой комнате только вместе с родителями или опекунами. Родители/опекуны (законные представители) несут ответственность за безопасное пребывание ребенка до 5 (пяти) лет и/или ребенка с ограниченными возможностями в игровой комнате.

Также родители/опекуны (законные представители) вправе, в случае если им необходимо отлучиться из детской игровой комнаты, воспользоваться на платной основе услугами няни в соответствии с ценой, указанной в Публикуемом тарифе, размещенном на стойке детской игровой комнаты и сайте Санатория «ФОРОС» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу [www.parkforos.ru](http://www.parkforos.ru). Стоимость услуг няни рассчитывается за один час, в случае опоздания родителя/опекуна (законного представителя) более чем на 10 (десять) минут и не приема ребенка из детской игровой комнаты, родитель/опекун (законный представитель) обязан оплатить услуги няни из расчета полной стоимости за каждый последующий дополнительный час.

6. Родители/опекуны (законные представители), Посетители обязаны при посещении детской игровой комнаты быть одетыми в опрятную чистую одежду и обувь.

Не допускается нахождение в детской игровой комнате лиц в обнаженном/полуобнаженном виде, банных халатах, купальных костюмах/плавках, с голым торсом/слишком откровенным декольте, в верхней уличной одежде, грязной уличной обуви, лиц в состоянии алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения.

Рекомендуется при посещении детской игровой комнаты не применять резкие парфюмерные запахи во избежание дискомфорта и аллергических реакций у детей и других посетителей детской игровой комнаты.

7. Ребенок должен быть с чистыми руками и лицом, одетыми в опрятную чистую одежду и обувь.

8. Родители/опекуны (законные представители), оставляющие ребенка в детской игровой комнате, гарантируют отсутствие у него аллергических и инфекционных заболеваний. Сотрудник детской игровой комнаты оставляет за собой право не принимать ребенка с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний, либо отправлять его на контроль в медпункт для выявления состояния здоровья ребенка. Представитель детской комнаты не несет ответственность за вред, связанный с ухудшением здоровья ребенка, если вред наступил в связи с его острым заболеванием, обострением травмы или хронического заболевания.

9. Приводя ребенка в игровую комнату, законные представители должны снять с ребенка верхнюю одежду, обувь, украшения. Ребенок может находиться в сменной обуви (без жесткой подошвы) или в носочках. Головные уборы очки, хрупкие и острые заколки и значки необходимо снять с ребенка.

10. ООО «ПАРК ФОРОС» оставляет за собой право отказать в посещении детской игровой комнаты лицам, не соответствующим указанным выше требованиям, либо иным лицам по усмотрению ООО «ПАРК ФОРОС» в целях обеспечения безопасности в детской игровой комнате.

11. В случае проявления агрессии в отношении других посетителей (детей) и персонала игровой комнаты, истерического состояния, намеренной порчи имущества, ООО «ПАРК ФОРОС» оставляет за собой право прекращения пребывания ребенка в детской игровой комнате и досрочного вызова родителей (законных представителей).

12. Допускается пребывание в детской игровой комнате ребенка не более 3 (трех) часов с момента принятия ребенка в детскую игровую комнату. Родители (законные представители), оставившие ребенка до 7 (семи) лет, обязаны лично забрать его по истечении указанного срока.

13. Детская комната рассчитана не более чем на 25 (двадцать пять) детей одновременно (учитывая родителей или опекунов).

14. В случае, если Ваш ребенок окажется в неловкой ситуации (описается и т.п.), родители обязаны убрать за своим ребенком.

15. ООО «ПАРК ФОРОС» обязан оказать ребенку в случае необходимости экстренную медицинскую помощь или вызвать скорую медицинскую помощь, по возможности связавшись с родителями (законными представителями) по мобильному телефону.

16. ООО «ПАРК ФОРОС» не несет ответственности за несчастные случаи, возникшие в результате нарушения посетителями детской игровой комнаты настоящих Правил посещения детской игровой комнаты в Санатории «ФОРОС».

17. ООО «ПАРК ФОРΟΣ» не несет ответственности за вред, причиненный ребенку при отсутствии вины персонала детской игровой комнаты.

18. Родители/опекуны (законные представители), оставляющие ребенка в игровой комнате, обязаны находиться на территории Санатория «ФОРΟΣ» в течении всего времени нахождения ребенка в детской игровой комнате.

19. Родитель/опекун (законный представитель) ребенка обязан привести в детскую игровую комнату и забрать из детской игровой комнаты лично расписавшись в журнале посещения детской игровой комнаты, в котором отмечается дата и время входа/выхода ребенка в детскую игровую комнату/из игровой комнаты и необходимая информация о ребенке и родителях/опекунах (законных представителях), а также обязательно мобильный телефон родителя/опекуна (законного представителя).

Родители/опекуны (законные представители) Ребенка обязаны забрать из детской игровой комнаты лично по истечении 3 (трех) часов с момента принятия ребенка в детскую игровую комнату.

20. Забрать ребенка из детской игровой комнаты имеет право только родитель/опекун (законный представитель) или лицо имеющее соответствующую доверенность.

21. В детской игровой комнате не реализуются образовательные программы, не оказываются образовательные услуги, не осуществляются воспитательные функции, не осуществляется питание детей.

#### ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ КОМНАТЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Приходить в детскую игровую комнату в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, иного токсического опьянения.

2. Проходить в детскую игровую комнату в верхней одежде и уличной обуви, обнаженном/полуобнаженном виде, банных халатах, купальных костюмах/плавках, с голым торсом/слишком откровенным декольте.

3. Оставлять ребенка до 5 (пяти) лет или ребенка с ограниченными возможностями без присмотра родителей/опекунов (законных представителей). В указанном случае родители/опекуны (законные представители) обязаны оплатить услуги няни, в соответствии с ценой, указанной в Публикуемом тарифе, размещенном на стойке детской игровой комнаты и сайте Санатория «ФОРΟΣ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу [www.parkforos.ru](http://www.parkforos.ru).

4. Приводить в детскую игровую комнату детей с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний.

5. Приносить с собой продукты питания, напитки в стеклянной таре, сладости (мороженое, жевательную резинку, леденцы и т.д.).

6. Приходить с животными.

7. Выносить из детской игровой комнаты игрушки, книги и иное имущество.

**ВНИМАНИЕ РОДИТЕЛЯМ:** При порче имущества ребенком – стоимость испорченного имущества оплачивают родители (законные представители)!

***В целях обеспечения безопасности детей, посетителей, сотрудников детской игровой комнаты, в соответствии с требованиями законодательства РФ к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения (Постановление Правительства РФ от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов») на всей территории детской игровой комнаты установлены видеокамеры и ведется видеонаблюдение, с применением видеозаписи и звукозаписи видеонаблюдения.***

*Приложение  
к Правилам посещения детской игровой комнаты в Санатории «ФОРΟΣ»  
Приложение №3  
Правил проживания и предоставления услуг в Санатории «ФОРΟΣ»*

ФОРМА

АКТ ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ КОМНАТЫ

Я, \_\_\_\_\_ (далее – Представитель),  
(фамилия имя отчество)

номер комнаты \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

являясь родителем/опекуном (законным представителем) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (далее – Несовершеннолетнего)  
(фамилия имя отчество)

передал(а) Несовершеннолетнего в детскую игровую комнату Санатория «ФОРОС» по адресу: 298690, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Форос, Форосский спуск, д.1

Подписывая настоящий акт подтверждаю, что ознакомлен(а) с:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Законом Республики Крым «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым» от 01.09.2014 № 63-ЗРК;
- Правилами посещения детской игровой комнаты в Санатории «ФОРОС» являющихся Приложением №3 Правил проживания и предоставления услуг в Санатории «ФОРОС».

Дата и время передачи Несовершеннолетнего в детскую игровую комнату:

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (время) (подпись) (фамилия имя отчество)

Принял ответственный сотрудник Санатория «ФОРОС»:

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (время) (подпись) (фамилия имя отчество)

Дата и время принятия родителем/опекуном (законным представителем) Несовершеннолетнего из детской игровой комнаты:

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (время) (подпись) (фамилия имя отчество)

**Приложение №4**  
**Правил проживания и предоставления услуг в Санатории «ФОРОС»**

**ПОРЯДОК**  
**хранения, передачи, списания вещей, забытых в Санатории «ФОРОС»**

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. Санаторий — Санаторий «ФОРОС», принадлежащий ООО «ПАРК ФОРОС», расположенный по адресу: 298690, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Форос, спуск Форосский зд. 1, к. 1, предназначен для временного проживания, оздоровления и санаторно-курортного лечения граждан, а также оказания им комплекса сопутствующих услуг (платные медицинские услуги и иные услуги), действует на основании устава и иных нормативных актов ООО «ПАРК ФОРОС». В соответствии со Свидетельством о классификации гостиниц регистрационный номер от 21 сентября 2022г. 23/АА-173-2021/241-2022 срок действия до 05 декабря 2024г. выданном Аккредитованной организацией осуществляющей аккредитацию гостиниц Автономная некоммерческая организация «Центр экспертиз и оценки качества «Курорт-Консалтинг» Санаторию присвоена категория «ЧЕТЫРЕ ЗВЕЗДЫ».

1.2. Исполнитель — Общество с ограниченной ответственностью «ПАРК ФОРОС» (ООО «ПАРК ФОРОС»), ОГРН 1169102061039, ИНН 9103079217, КПП 910301001, Медицинская лицензия на осуществление медицинской деятельности - Лицензирующий орган: Министерство здравоохранения Республики Крым (Адрес: 295015, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Кирова,1, телефон: (3652) 605-875), Дата предоставления лицензии: 24.12.2020, Регистрационный номер лицензии: Л041-01177-91/00342752.

1.3. Место исполнения (оказания услуг) - РФ, Республика Крым, г. Ялта, пгт Форос, спуск Форосский, зд. 1, к. 1.

1.4. Гость/Потребитель – физическое лицо (потребитель), имеющее намерение заказать либо заказывающее и использующее услуги Санатория исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.5. Порядок - настоящий порядок разработанный в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (ст. 925, ст.227 ГК РФ), Правилами предоставления гостиничных услуг в

Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (п.29 раздел 4), Приказом МВД РФ от 16 ноября 2012 г. N 1040 «Об утверждении Порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы», Постановление Правительства РФ от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов», Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ, иным законодательством РФ.

1.6. Отдел приема и размещения (ОПиР) – это отдел, осуществляющий деятельность по приему, регистрации и размещению Гостей, который является отделом коммуникации с подразделениями и Гостями Санатория, в том числе, осуществляющий прием оплат за услуги.

1.7. Сайт — общедоступный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу [www.parkforos.ru](http://www.parkforos.ru)

1.8. Вещь - предмет материального мира, могущий быть в обладании человека и служащий удовлетворению его потребностей, в том числе наличные деньги (денежные купюры и монеты) и ценные бумаги в виде определенных документов.

1.9. Ценные вещи - ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, наличные деньги (денежные купюры и монеты), ценные бумаги в виде определенных документов, фотоаппараты, часы, мобильные телефоны (смартфоны), видеокамеры, планшеты, а также документы (паспорт, удостоверение, свидетельство о рождении, военный билет, диплом и тому подобное).

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Исполнитель, в соответствии со ст. 925 ГК РФ, отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя, внесенных в установленном порядке в Санаторий, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других ценных вещей.

2.2. Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других ценных вещей Потребителя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение в ОПиР либо были помещены Потребителем в предоставленный ему Исполнителем индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Санатория.

Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

2.3. Потребитель обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Санатория. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

2.4. Вещи, обнаруженные персоналом Санатория в номере (после расчетного часа выезда из Санатория, в соответствии с Правилами проживания и предоставления услуг в Санатории «ФОРΟΣ» размещенными на Сайте), подлежащем высвобождению и оплата за который закончилась (при этом если Потребитель не известил ОПиР о продлении своего проживания), признаются забытыми и принимаются Исполнителем на хранение. Помещение вещей на хранение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данным. Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку либо оплаты наложенным платежом, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

## **3. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ**

- 3.1. Забытые вещи хранятся Исполнителем с момента принятия Исполнителем вещи на хранение:
- 3.1.1. Вещи за исключением ценных вещей и вещей, имеющих срок годности, в течение одного года;
- 3.1.2. Ценные вещи, крупные суммы денег (от одной тысячи рублей), кредитные карты, ювелирные изделия, паспорта и другие документы, удостоверяющие личность, в течение одного года или в случае, когда невозможно определить их владельца в течение одного месяца передаются в полицию или в орган местного самоуправления;
- 3.1.3. Продукты питания, в том числе со вскрытой упаковкой хранению не подлежат;
- 3.1.4. Запечатанные дорогие алкогольные напитки (вина, коньяки и т.п.), банки с икрой, парфюмерия (одеколоны, духи), косметика и тому подобное, приравниваются к забытым вещам и подлежат длительному хранению (исходя из сроков годности, указанной на упаковке), но не более сроков, установленных настоящим Порядком (одного года);
- 3.1.5. Предметы индивидуального пользования (зубные щетки, расчески, нижнее белье и тому подобное), в течении одной недели.
- 3.2. По истечении установленного выше срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с настоящим Порядком или передаче в полицию или в орган местного самоуправления.
- 3.3. В случае обнаружения Исполнителем забытых Потребителем вещей, ограниченных в обороте или изъятых из оборота, в том числе оружия, боеприпасов и прочего, а также подозрительных предметов, могущих представлять опасность для сотрудников, посетителей и Гостей Санатория, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе соблюдения требований законодательства РФ к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения, Санаторий вправе обратиться в правоохранительные органы РФ.
- 3.4. В случае обнаружения Исполнителем забытых Потребителем животных, он предпринимает действия, направленные на изоляцию животного с учетом не нанесения вреда животному (за исключением случаев, когда он действует в условиях крайней необходимости, то есть когда животное представляет опасность для сотрудников, посетителей и Гостей Санатория). После чего, животное подлежит передаче в полицию или в орган местного самоуправления, в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАБЫТОЙ ВЕЩИ ПОТРЕБИТЕЛЮ**

- 4.1. В случае если возможно определить кто из Потребителей забыл вещь, после обнаружения забытой Потребителем вещи сотрудник ОПиР связывается с Потребителем по предоставленным Потребителем Санаторию контактными данными.
- 4.2. Потребитель вправе получить забытую вещь лично на стойке ОПиР или направить для получения своего представителя имеющего соответствующую доверенность.
- 4.3. При получении вещи на стойке ОПиР Потребитель или его законный представитель обязан расписаться в Акте о получении забытой им вещи.
- 4.4. В случае если по каким-либо обстоятельствам Потребитель не может явиться для получения вещи на стойку ОПиР Санаторий вправе, при наличии отдельного письменного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку либо оплаты наложенным платежом, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем в письменном распоряжении.
- 4.5. В случае если невозможно в течение одного месяца определить кто из Потребителей забыл вещь, Исполнитель передает ценные вещи в полицию или в орган местного самоуправления, в соответствии с законодательством РФ.
- 4.6. В случае если Потребитель не получил забытую вещь в течение срока ее хранения Исполнителем: - вещи (за исключением ценных вещей, которые передаются на хранение ОПиР, животных, вещей, ограниченных в обороте или изъятых из оборота, в том числе оружия, боеприпасов и прочего, а также подозрительных предметов, могущих представлять опасность для сотрудников, посетителей и Гостей Санатория) после истечения срока хранения подлежат списанию и утилизации;

- ценные вещи по истечению сроков хранения в соответствии с настоящим Порядком подлежат передаче в полицию или в орган местного самоуправления, в соответствии с законодательством РФ. 4.7. Для получения ценных вещей, животных и иных вещей, переданных в полицию или в орган местного самоуправления, Потребителю необходимо обратиться непосредственно в данные органы, в соответствии с законодательством РФ

## **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

5.1. В случае если Вы забыли или утратили вещи на территории Санатория, Вы можете обратиться:

- на стойку ОПиР;
- по телефону: +7 918 907 00 25;
- на электронную почту: [concierge@parkforos.ru](mailto:concierge@parkforos.ru);
- почтовый адрес: 298690, РК, г. Ялта, пгт. Форос, спуск Форосский, зд. 1, к. 1

**\*ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСТЯ/GUEST FIRE SAFETY PROCEDURE**

**ПРИ ПОСЕЛЕНИИ В САНАТОРИИ:**

1. Посмотрите в окно для ориентирования.
2. Ознакомьтесь с планом расположения эвакуационных выходов на этаже.
3. Найдите кнопку ручной пожарной сигнализации в коридоре или на лестничной клетке.
4. Соблюдайте правила противопожарного режима в номерах и в парке.
5. Запомните, как связаться с телефонным оператором гостиницы.
6. Соблюдайте правила пожарной безопасности.

**В СЛУЧАЕ ПОЖАРА:**

1. **ПРЕЖДЕ ВСЕГО, СОХРАНЯЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ И НЕ ПОДДАВАЙТЕСЬ ПАНИКЕ!**
2. При срабатывании пожарной сигнализации немедленно, без паники двигайтесь в сторону ближайшего эвакуационного выхода. **НЕ БЕРИТЕ С СОБОЙ БАГАЖ.**
3. Если Вы очевидец пожара, то немедленно сообщите о случившемся телефонному оператору гостиницы.
4. Если в комнате дым, двигайтесь к выходу пригнувшись или ползком. Дым и газы поднимаются вверх.
5. Покиньте номер, плотно закрыв за собой дверь, и направляйтесь к эвакуационному выходу.
6. При эвакуации пользуйтесь указателями.
7. **Никогда не пользуйтесь лифтом!**

**ЕСЛИ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ВЫЙТИ ИЗ НОМЕРА:**

1. Если снаружи дым, не открывайте окно. Если дыма нет, откройте окно и вывесите наружу простыню или одеяло.
2. **ЗОВИТЕ НА ПОМОЩЬ.**
3. Если дверь стала горячей или из-под нее проникает дым, **не открывайте дверь.**
4. Закройте рот и нос мокрым полотенцем.
5. Намочите полотенца и простыни и заткните ими щели вокруг двери.
6. Отключите в номере вентиляцию. Если вы не можете найти выключатель, заткните вентиляционные отверстия мокрыми полотенцами.
7. Если стены и дверь номера горячие, облейте их водой из ведра. Постоянно поддерживайте их во влажном состоянии.
8. **СОХРАНЯЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ И НЕ ПОДДАВАЙТЕСЬ ПАНИКЕ!**

**ВЫЗОВ ПОЖАРНЫХ**

**ПОЖАРНАЯ СЛУЖБА – 101**

**ЕДИНЫЙ НОМЕР ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ – 112**

**ДИСПЕТЧЕР САНАТОРИЯ – внутр. 340**

**моб. 8-918-907-74-97**

**UPON CHECKING IN:**

1. Look out the window to orientate yourself.
2. Familiarize yourself with location of the fire exits.
3. Look for the fire alarm button in the corridor or at the staircase.
4. 4. Follow the rules of fire regime in the rooms and in the park.
5. **Remember the extension to contact the hotel operator.**
6. **Comply with fire safety regulations.**

**IN CASE OF FIRE:**

1. **ABOVE ALL ELSE, NEVER GIVE UP AND DO NOT PANIC!**
2. **When the fire alarm is activated immediately, without panic, move towards the nearest evacuation exit. DO NOT TAKE BAGGAGE WITH YOU.**
3. If you are a witness of a fire, contact the hotel telephone operator immediately.
4. If there is smoke in the room, move to the exit. **STAYING LOW.** Smoke and gases go up.
5. Leave the room, close the door tight and move to the nearest fire exit.
6. Follow the emergency exit signs.
7. **Never use the elevators!**

**IF YOU CAN NOT LEAVE YOUR ROOM:**

1. If there is smoke outside, keep the window closed. Open the window if there is no smoke outside. Hang a sheet or a blanket out the window.
2. **CALL FOR HELP.**
3. If the door is hot or there is smoke under it, **do not open the door.**
4. Cover your nose and mouth with a wet towel.
5. Use wet towels and sheets to block the vents and cracks around the door.
6. Switch off all ventilators in the bathroom and in any other parts of your room. If the switch cannot be found, block the vents with wet towels as well
7. If the doors and the walls are hot, pour water on them with your ice bucket. Try to keep everything wet.
8. **NEVER GIVE UP AND DO NOT PANIC!**

**CALL FIREFIGHTERS**

**FIRE SERVICE – 101**

**SINGLE EMERGENCY NUMBER – 112**

**OPERATOR of SANATORIUM – int. 340**

**mob. 8-918-907-74-97**